

商品券換金請求・領収書

記入例

請求書

始良市商工会 該当地区の商工会事務所 御中 (FAX)

FAX 送信日

請求日 : 令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日

必ずご記入ください → FAX番号: 0995 - ×× - ××××

座版OKです

事業所名 (有) ○ ○ 商店

代表者 △ △ △ △

ご担当者 ()

代表之印
○ ○ 商店
有限会社
印

	枚数	金額
あいらスマイル 商品券	100 枚	100,000 円

※ 上記のとおり請求します。

領収書

始良市商工会 御中

ここから下の部分は、原則として、換金日に現金をお渡す際に、商工会窓口で記入・押印していただいております。換金日に、印鑑と併せてお持ちください。
(なお、印鑑を持ち出せない等事情がある場合は「事業所名・代表者名・押印」を済ませてお持ちください。)

	枚数	金額
あいらスマイル 商品券	枚	円

※ 上記のとおり正に領収しました。

領収日 : 令和 年 月 日

事業所名

代表者名 印