



elgana

スタートアップガイド
アプリ利用者用

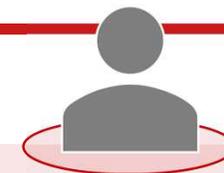


Ver2.0.2

アプリ利用

アプリ利用の3ステップ

ユーザー



1. モバイルアプリをインストール（WEBアプリの場合、不要）

GooglePlay / AppStoreで「elgana」を検索し、アプリをインストールします

2. アプリ／WEBでログイン

スペースID、ユーザーID、パスワードはユーザー登録メールを確認します

- * ユーザー登録時に「アカウント情報をユーザーに送信」を選択した場合にメールが送信されます
- * メールを送信しない場合、管理者から別途通知が必要です
- * WEBアプリの接続先のURL管理者から別途周知をお願いします
(ユーザーへメールを送信した場合は、メール本文に記載)

送信元
elgana-notice@ncs.nttcom.biz 

件名
アカウントが管理者によって発行されました。

本文（一部のみ記載）

- ブラウザURL
<https://~>
- ログイン情報
・スペースID
・ログインID
・パスワードなどを記載

3. 利用方法

アプリにログイン ⇒  設定 ⇒  使い方・ヘルプ

ユーザー向けマニュアルは、モバイルアプリにログイン後に上記操作で確認できます

ステップ1：アプリのインストール

Google PlayもしくはAppStoreから
elganaをインストール



ステップ2：アプリでログイン

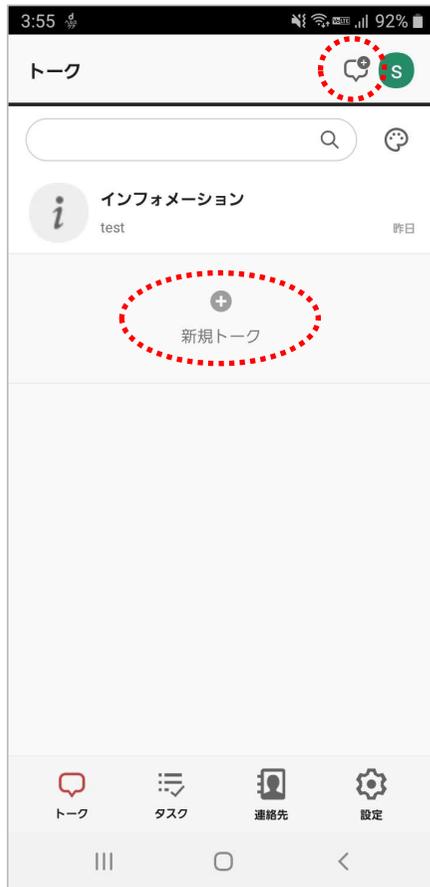
アプリを立ち上げ、
ログイン情報を入力



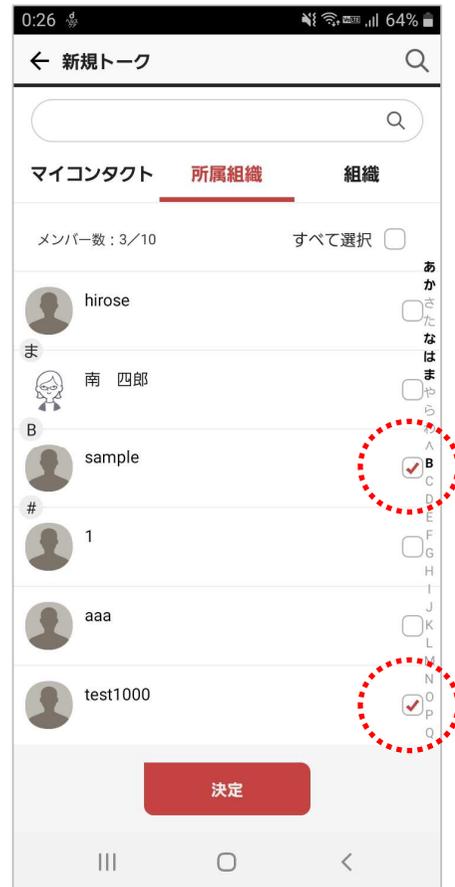
< ! >
先ほど登録したユーザー情報でログインします。
スペースIDは管理者Webと同じです。

ステップ3：基本的な利用方法「トーク」

「新規トーク」をタップ



「所属組織」等でメンバーをタップ
複数名の選択も可能



既読表示を設定し「作成」をタップ
※既読表示は**3名以上**の
トークルームのみ



トークを開始



ステップ3：基本的な利用方法「トーク画面の機能 1/4」

グループルームの名称と参加メンバー数を表示名称は操作メニューで変更可能

画像、スタンプの送信

位置情報の送信、ビデオ通話連携



ルーム通知やメンバー追加・削除などの操作メニューが開きます



ステップ3：基本的な利用方法「トーク画面の機能 2/4」

【メンション】

「@」の入力でグループメンバーを指定



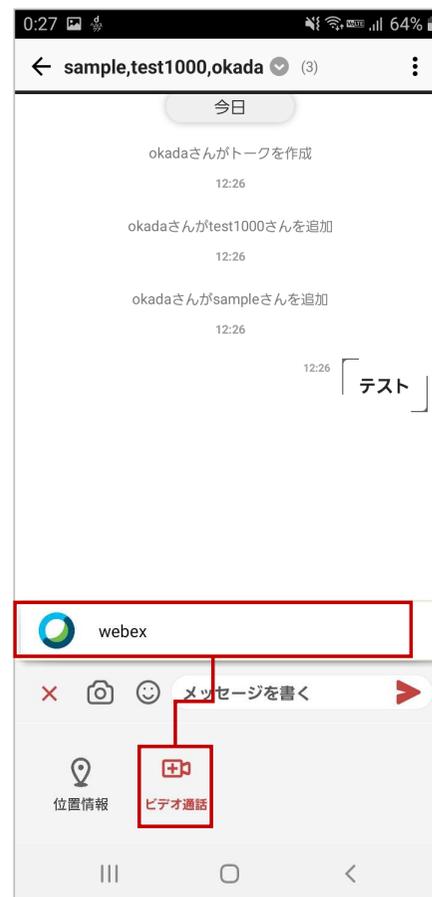
【メッセージ削除】

投稿の削除



【ビデオ通話機能】

Webex (有償プラン) のURLを発行



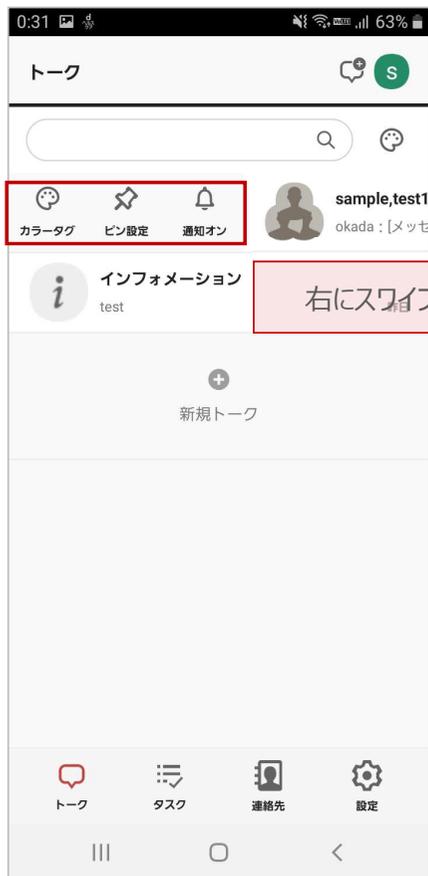
【通話機能】

1対1のルームから通話



ステップ3：基本的な利用方法「トーク画面の機能 3/4」

ルームごとに「カラータグ」「ピン止め」
「通知オン」を設定可能



右にスワイプでメニューが表示

【通知オン】

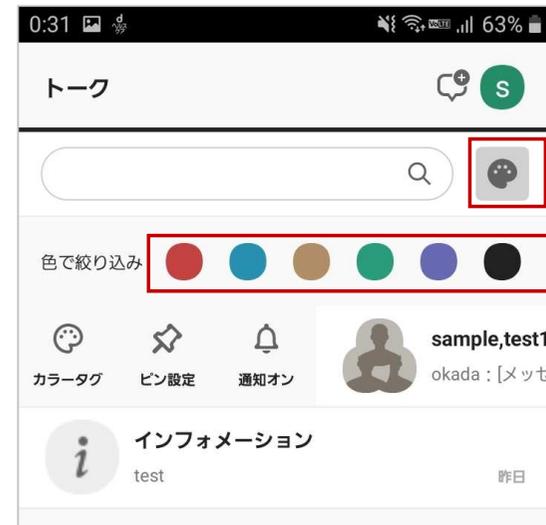
新着通知をオン/オフの切替可能

【ピン止め】

設定したルームが常に一覧の
上部に表示されます。

【カラータグ】

設定すると色タグで検索可能



ステップ3：基本的な利用方法「トーク画面の機能 4/4」

「設定」からパスワード変更やリフレッシュを実行可能



【パスワード】パスワードの変更が可能



【リフレッシュ】「詳細設定」をタップ



「実行」をタップ
※端末内のキャッシュデータを削除



Webブラウザ利用

ステップ1：Webブラウザのリンクを確認

ステップ2：Webブラウザでログイン

【WebブラウザURL確認】

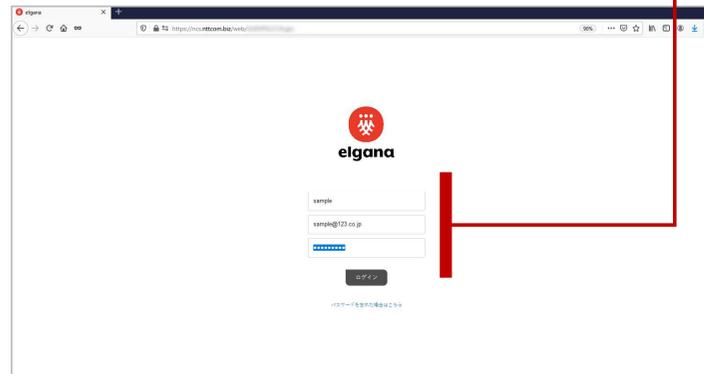
申込時印刷ページor契約内容変更サイト（<https://elgana-contract.jp/>）に記載の「WebアプリURL」を確認



<契約内容変更サイト>
<https://elgana-contract.jp/>

【Webブラウザ ログイン】

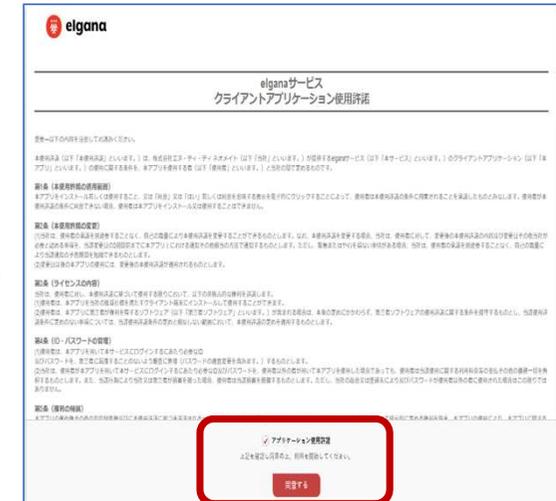
ブラウザを立ち上げ、「WebアプリURL」を表示後、ログイン情報を入力（※スペースID・ログインID・パスワード）



< ! >
先ほど登録したユーザー情報でログインします。
スペースIDは管理者Webと同じです。

【利用規約同意】

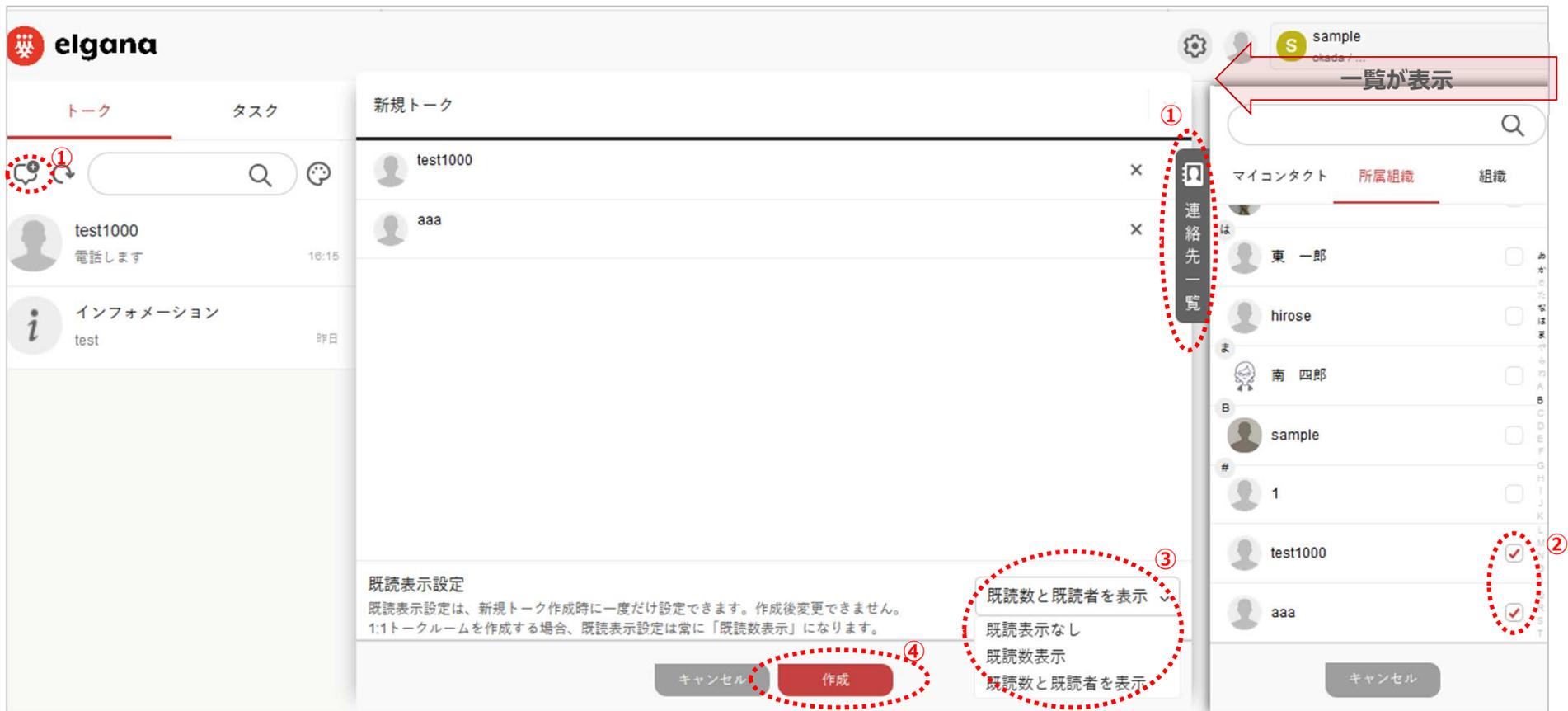
ログイン後、「利用規約に同意します」にチェック後、「同意する」をクリック



※ブラウザは以下の環境でご利用ください。
【WindowsOS】
Microsoft Edge最新版
Mozilla Firefox最新版
Google Chrome最新版
【MacOS】
Apple Safari最新版
Mozilla Firefox最新版
Google Chrome最新版

ステップ3：基本的な利用方法「トーク」

- ①「新規トーク」か「連絡先一覧」をクリック
- ②一覧が表示されるので、「所属組織」等でメンバーをクリック（複数名の選択も可能）
- ③初回に「既読表示」を設定（※複数名のトークルームのみ）し、トークを開始
- ④「作成」をクリック



ステップ3：基本的な利用方法「トーク画面の機能 1/3」

グループルームの名称を表示。名称はタイトルから変更可能

The screenshot displays the 'elgana' chat application interface. At the top, the group title is 'test1000,aaa,okada (3)'. A menu is open on the right side, listing various actions: '通知設定: オン', 'タスク作成', 'タイトル編集', 'グループ画像変更', 'メンバー追加', 'メンバー強制退出', and '退出'. A search bar is located below the title. The chat history shows messages from 'okada' and 'aaa'. A message from 'okada' dated '2020/09/25 18:45' is highlighted, with a red box around the text 'メッセージは削除されました' and a '既読: 0人' indicator. The bottom of the screen shows a text input field with icons for attachments, mentions, and emojis, and a 'ビデオ通話' (Video Call) button.

グループ画像の変更やメンバー強制退出などの操作メニューが開きます。

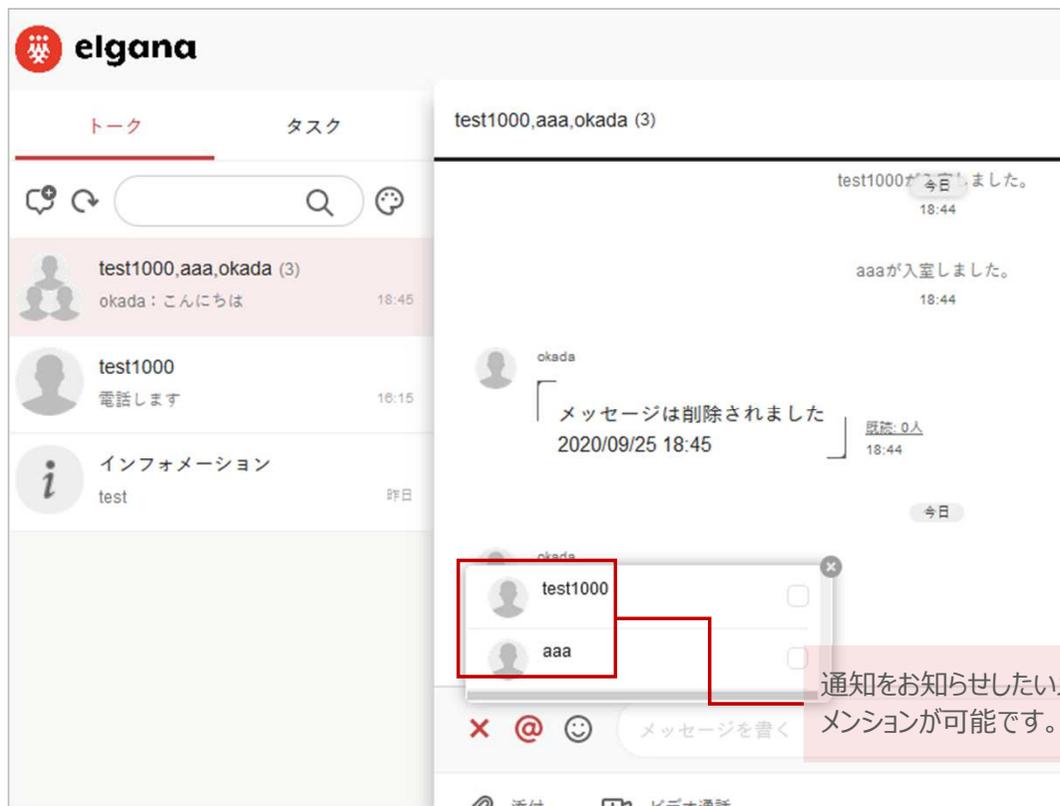
既読状況の確認。複数人ルームの場合、初期設定に応じて既読の状態を確認できます。

メンション機能、スタンプ、添付ファイルの送信、ビデオ通話の連携

ステップ3：基本的な利用方法「トーク画面の機能 2/3」

【メンション】

「@」入力でグループメンバーを指定



通知をお知らせしたいメンバーにメンションが可能です。

【メッセージ削除】

投稿の削除



削除したいメッセージの右横にある「削除」から削除することができます。

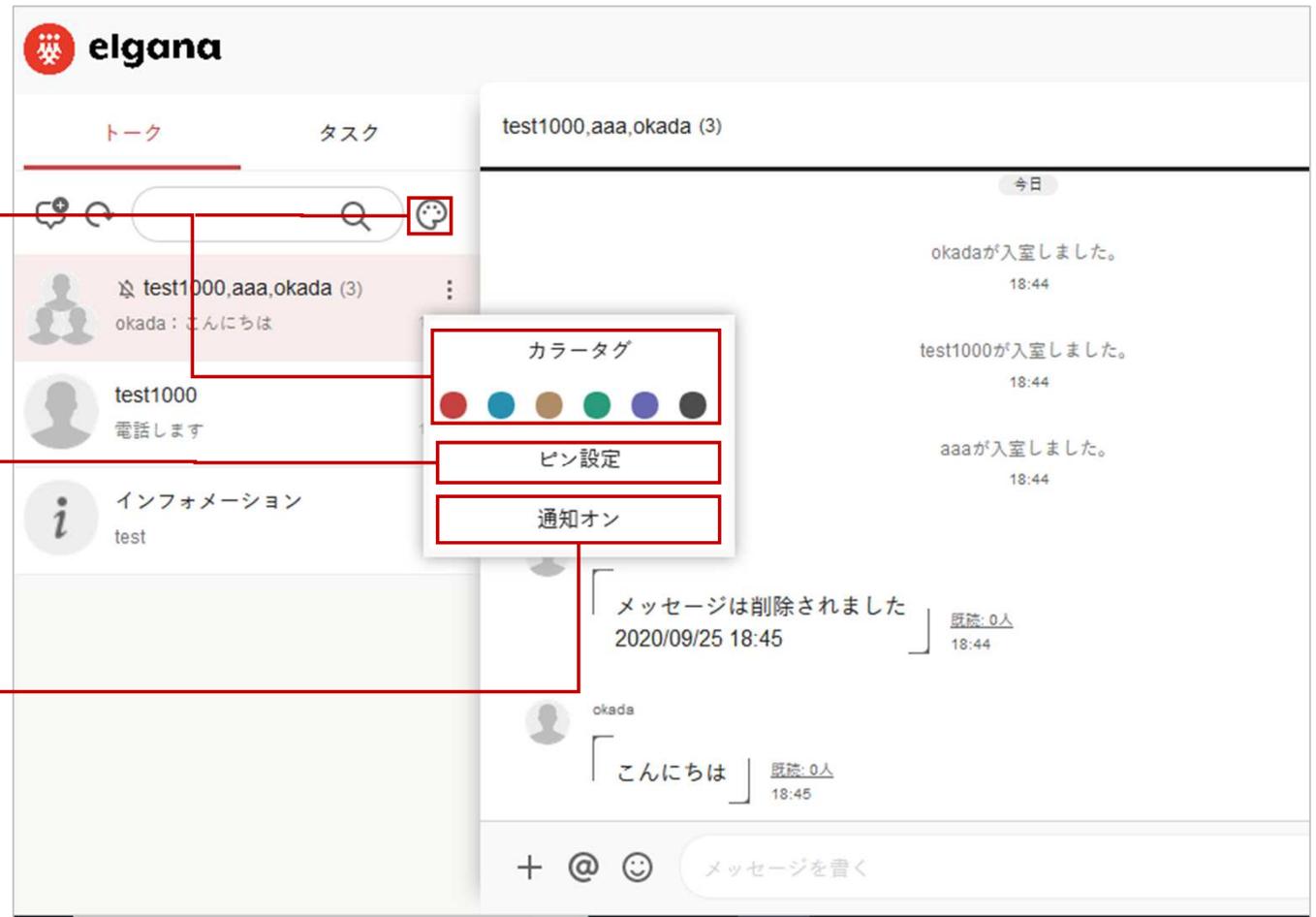
ステップ3：基本的な利用方法「トーク画面の機能 3/3」

「…」マークをクリックでルームごとのメニューを表示
「カラータグ」、「ピン設定」、「通知オン」を設定可能

【カラータグ】
設定するとカラータグで
検索が可能

【ピン設定】
設定したルームが常に
一覧の上部に表示されます

【通知オン】
新着通知をオン／オフが可能





elgana

つながる、つたわる、かなえる